

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

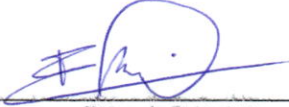
Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1785-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>3068543217</u>	Serie:	<u>F0BDA6AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la La Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

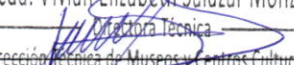
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en la limpieza de 5 vasijas prehispanicas
- Se asesoró en el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
- Se asesoró en la atención a tres centros educativos visitantes del MURADE
- Se asesoró en el montaje de exhibición temporal Urnas funerarias.
- Se asesoró en la actualización de metas siges y clasificadores temáticos
- se asesoró en el montaje de siete ventiladores

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)